



Manual del Pasajero

May 2024

Updated:
September 19, 2024

Tabla de contenidos

Plan de servicio	3
Programación de viajes	3
A. Solicitud de servicio	3
B. Viajes programados regularmente.....	3
C. Programación de viajes	4
D. Servicio de acera a acera	4
E. Cancelación de viajes	5
F. Política de no presentación.....	5
G. Política de cinturones de seguridad.....	5
H. Fumar, cigarrillos electrónicos y vapear.....	5
I. Sistemas de vigilancia	5
Tarifas.....	5
A. Política de cheques devueltos	6
Responsabilidad del pasajero.....	6
A. Negarse a prestar el servicio	6
Proceso de quejas	6
Política de la ADA.....	7
Política del Título VI.....	7
Servicios no ofrecidos por Southeast Public Transit	7
Operaciones de transporte público	8
Política de clima severo.....	8
A. Inicio tardío/salida temprana para las escuelas	8
B. Nevascas	8
C. Tormentas eléctricas severas o advertencias de tornado	9
D. Otros incidentes meteorológicos	9
E. Sugerencias útiles para viajar en transporte público	9
Página de firmas del Manual del Pasajero del Southeast Public Transit.....	10

SOUTHEAST PUBLIC TRANSIT SERVICE PLAN

Southeast Public Transit es un servicio de transporte público que sirve a los condados de Yankton y Clay. También brindamos servicio a las comunidades del área. Llame a la oficina de despacho para obtener detalles y programación.

Todas nuestras horas de servicio están abiertas al público y cualquiera puede montar. El horario regular de tránsito es:

Yankton:

Dispatch: Monday - Friday - 7:00am - 5:00pm

Buses: Monday - Friday - 5:00am - 5:00pm

Vermillion:

Dispatch: Monday - Friday - 8:00am - 5:00pm

Buses: Monday - Friday - 7:30am - 5:00pm

El transporte a las comunidades del área se realizará según sea necesario y las solicitudes deben hacerse al menos un día hábil antes del día solicitado. Pedimos a los pasajeros que programen sus negocios entre las 9:00 am y las 3:00 pm.

No se prestarán servicios en los siguientes días festivos: Memorial Day, Independence Day, Labor Day, Thanksgiving Day, Christmas Day, and New Year's Day.

SCHEDULING RIDES

SOLICITUD DE SERVICIO:

Programamos los viajes por orden de llegada. Planea programar los viajes con la mayor anticipación posible.

Para los pasajeros de Yankton: Los viajes deben programarse como mínimo antes de las 5:00 p.m. del día anterior a la solicitud del viaje. (Nota: si se necesita transporte un lunes o si hay un día festivo, deberá llamar el viernes o el día antes del día festivo para programar su viaje). Debido a las regulaciones federales, el Southeast Public Transit en Yankton no puede hacer solicitudes el mismo día. También le recomendamos que programe su viaje para que tenga tiempo suficiente para llegar a su destino a tiempo. Los autobuses pueden llegar 15 minutos antes de la hora de recogida programada o 15 minutos después de la hora, por lo que te recomendamos que planifiques en consecuencia. Le pedimos que planees programar su viaje de regreso en el momento en que realice el viaje inicial con el despachador.

Para los pasajeros de Vermillion: Programamos los viajes por orden de llegada, así que planees programar viajes con la mayor anticipación posible. Te animamos a que programes tus viajes con al menos un día de antelación. Esto nos ayuda a planificar el viaje cuando hacemos nuestro horario para el día siguiente. Un viaje programado para el mismo día (viaje el mismo día) tendrá una tarifa más alta. Se recomienda que programe su viaje para que haya tiempo suficiente para llegar a su destino a tiempo. Los autobuses pueden llegar 15 minutos antes de la hora de recogida programada o 15 minutos después de la hora, por lo que te recomendamos que planifiques en consecuencia. Le pedimos que planees programar su viaje de regreso en el momento en que realice el viaje inicial con el despachador.

Al programar un viaje, deberá informar al despachador si hará más de una parada para que podamos planificar el viaje. No se pueden realizar destinos adicionales ni cambios el día del viaje. Los conductores no pueden esperarlo en un lugar, incluso si no estará allí por mucho tiempo. Hay otros pasajeros esperando su viaje. Deberá programar un viaje de regreso por separado.

Para programar un viaje, llame al **605-665-4610** o al **605-624-7433** durante el horario de oficina.

VIAJES PROGRAMADOS REGULARMENTE:

Un viaje programado de forma regular se puede organizar con el despachador para que sea recurrente. Solo necesita hacer una llamada y el viaje estará en el horario hasta la fecha de finalización que proporcione o llame y le diga al despachador que ya no necesita el viaje.

PROGRAMACIÓN DE VIAJES:

El Southeast Public Transit opera dentro de una ventana de 30 minutos. Debido a la naturaleza del servicio, los horarios de llegada variarán. Espere una **ventana de tiempo de 30 minutos** para que llegue el autobús.

- El autobús puede tener una llegada anticipada de hasta 15 minutos, o la posibilidad de un retraso de 15 minutos. Esto debe tenerse en cuenta al programar un viaje para que llegue a tiempo a su cita. Le pedimos que planifique una llegada temprana y esté listo para salir 15 minutos antes de su recogida.
- A su llegada, los conductores de Yankton esperarán al pasajero durante tres minutos y los conductores de Vermillion esperarán cinco minutos. Una vez transcurridos los tres o cinco minutos, el conductor continuará su ruta y el viaje se marcará como no presentado. (Esto excluye el tiempo de embarque).
- En caso de que su cita se complete temprano, le recomendamos que llame y notifique al despachador que está disponible para una devolución anticipada. Si es posible, lo recogeremos antes, pero seguro que lo recogeremos a la hora de regreso programada.
- Debido a que los viajes se programan por orden de llegada, los clientes que llaman para viajes de regreso pueden tener una espera más larga para el autobús o pueden viajar en el autobús más tiempo de lo habitual para llegar a su destino, según el horario del autobús.

SERVICIO DE ACERA A ACERA:

El Southeast Public Transit ofrece servicio de acera a acera. Los pasajeros pueden solicitar el servicio puerta a puerta cuando llaman para programar sus viajes o pedirle al conductor que les ayude en el autobús. Cuando transportamos niños, el conductor se asegurará de que entren en el destino antes de partir.

Los servicios se explican a continuación:

1. Casas particulares:
 - Los conductores no entrarán en su casa privada por ningún motivo.
 - Los conductores pueden ayudarlo desde la puerta exterior hasta el vehículo y desde el vehículo hasta la puerta exterior si lo solicita.
2. Negocios/Instalaciones Médicas/Edificios Públicos:
 - Los conductores de Southeast Public Transit pueden ayudarlo hacia y desde la puerta interior. Debido a las temperaturas extremas en las entradas, los conductores pueden ayudarlo a través de la segunda puerta cuando sea necesario. Los conductores no lo ayudarán más allá de este punto.
 - Al recoger en un centro comercial/médico, los conductores pueden pasar por la primera puerta, pero no pasarán de este punto.
 - Es responsabilidad del pasajero, del asistente personal o del proveedor de atención asegurarse de que los pasajeros estén esperando dentro de la puerta para su viaje.
 - Los conductores no ingresarán a hogares de ancianos, instalaciones médicas, centros comerciales o negocios en un intento de encontrarlo. Debes esperar en el punto de recogida designado al menos 15 minutos antes de la hora de recogida.

- Los autobuses no pueden pasar por los carriles de autoservicio de la oficina de correos, los bancos o los restaurantes y no pueden realizar estas tareas por usted. Deberá dejarlo y programar una hora de recogida de regreso, ya que los conductores no pueden esperar a que entre y regrese porque tienen otros pasajeros esperando ser recogidos.

CANCELACIÓN DE VIAJES:

Le pedimos que llame con la mayor anticipación posible para cancelar un viaje, ya que los conductores tienen un horario que mantener y esto se vuelve un inconveniente para otros pasajeros y el tránsito. Póngase en contacto con el despachador durante el horario de oficina.

POLÍTICA DE NO PRESENTACIÓN:

Los pasajeros que "no se presentan" están causando tarifas más altas y un sistema menos eficiente para los otros pasajeros que viajan en el Southeast Public Transit. Cualquier "no presentación" en la que incurra un pasajero se marcará en su cuenta para cobrar la próxima vez que el pasajero viaje. Cada "no show" es 1 punch off de un boleto o \$2.50. El Southeast Public Transit permite hasta 3 "no shows" antes de la interrupción del servicio. Una vez que un pasajero llegue a 3 "no shows" o 3 "no tickets", Southeast Public Transit detendrá todos los viajes sin previo aviso hasta que se paguen los viajes. Una vez que se despejen las "ausencias", el Southeast Public Transit reiniciará los viajes si así lo solicita. Si el "no show" fue por un viaje que estaba fuera de los límites de la ciudad, el "no show" cobrado será por el mismo costo del viaje perdido. Por ejemplo; si John Doe pierde un viaje desde su casa y su costo regular de viajes es de \$ 5.00 cuando recojamos que "no se presenta", será de \$ 5.00, no de \$ 2.50 porque perdió el viaje desde una dirección fuera de los límites de la ciudad.

POLÍTICA DE CINTURONES DE SEGURIDAD:

Todos los pasajeros del transporte público de Vermillion deben usar un cinturón de seguridad, chaleco o asiento de seguridad, lo que sea apropiado para el pasajero. El transporte público de Vermillion no tiene asientos de seguridad para bebés. Los padres y/o tutores deberán proporcionar el asiento adecuado para el niño.

Cautela

El ascensor está diseñado para soportar sillas de ruedas y scooters. El Southeast Public Transit recomienda que los pasajeros que estén de pie mientras usan el ascensor consideren usar una silla de ruedas o tener un asistente de cuidado (los asistentes de cuidado viajan gratis) si no pueden sostenerse por sí mismos. No hay equipo de seguridad disponible para apoyar a los standees; Por lo tanto, los pasajeros utilizan el ascensor bajo su propio riesgo.

FUMAR, CIGARRILLOS ELECTRÓNICOS Y VAPEAR:

Fumar, los cigarrillos electrónicos y el vapeo están estrictamente prohibidos en el autobús.

SISTEMA DE VIGILANCIA:

Los vehículos de Southeast Public Transit están equipados con sistemas de vigilancia. Estos son solo por motivos de seguridad. Las grabaciones no están disponibles para los pasajeros, la familia de los pasajeros o el público.

TARIFAS

Tarifas en efectivo : en los límites de la ciudad, las tarifas son de \$ 2.50 para un viaje de ida. Comuníquese con el despachador para averiguar las tarifas actuales para el transporte a las comunidades vecinas. Tenga a mano el cambio correcto cuando suba al autobús.

Boleto - Southeast Public Transit también ofrece una tarjeta perforada para viajar dentro de los límites de la ciudad. Una tarjeta es válida para veinte (20) viajes de ida. El costo de la tarjeta es de \$50.00. La otra tarjeta es válida para diez (10) viajes de ida. El costo de esta tarjeta es de \$25.00. Para los pasajeros que necesiten viajes hacia o desde direcciones fuera de los límites de la ciudad, el precio se determinará a través del envío y podemos hacer una tarjeta perforada especial para 10 viajes multiplicado por el monto por viaje. Ejemplo; Si su viaje cuesta \$ 5.00 por trayecto, podríamos hacer una tarjeta para diez (10) viajes por \$ 50.00. No hay caducidad en ninguna de estas tarjetas.

Tarjeta de tarifas: Southeast Public Transit tiene tarjetas de tarifas electrónicas en las que los pasajeros pagan por adelantado una cantidad de su elección. Al entrar en el autobús, se escanea la tarjeta y se descuenta la tarifa del importe prepagado.

Si usted es beneficiario de Medicaid y necesita ayuda para pagar los traslados médicos, podemos facturar directamente a Medicaid. Deberá comunicarse con el despachador con anticipación para confirmar la calificación y registrarse para este servicio. Es muy importante comunicarse con la oficina con anticipación porque no todas las personas que reciben Medicaid califican para el beneficio de transporte. Necesitamos confirmar esto antes del viaje. Una vez que se determine la calificación, recibirá un formulario de verificación de beneficiarios de Medicaid del conductor antes de ir a la cita médica. Este formulario deberá estar completamente completado y firmado por todas las partes para que podamos facturar a Medicaid por el servicio. Cuando lo lleven a casa después de la cita, devuélvalo al conductor. Es responsabilidad del pasajero asegurarse de que todas las firmas estén en el formulario cuando se entregue al conductor. Si el formulario no se devuelve o está incompleto, deberá reembolsar el transporte público por los viajes. Si tiene alguna pregunta, pregúntele a su conductor o llame a la oficina.

POLÍTICA DE CHEQUES DEVUELTOS:

El servicio se suspenderá hasta que se paguen los fondos insuficientes a Southeast Public Transit. Las transacciones futuras con Southeast Public Transit deberán realizarse en efectivo.

RESPONSABILIDADES DEL PASAJERO

- Llegue a tiempo para las recogidas
- Deje los asientos delanteros para las personas que tienen menos movilidad
- Utilice todas las barandillas de mano y de seguridad
- No comer, beber ni fumar en el autobús, mantenga el vehículo limpio
- Permanezca sentado hasta que el vehículo se detenga por completo
- Si tienes que cancelar, hazlo lo antes posible
- Los pasajeros y/o proveedores de atención son responsables de garantizar que los pasajeros estén vestidos adecuadamente para su viaje. Esto incluye abrigos, gorros, guantes y/o calzado adecuados. Los conductores no pueden ayudar a los pasajeros con su ropa.
- Asegure todos los artículos de mano antes de la salida del vehículo.

DENEGACIÓN DE SERVICIO:

Southeast Public Transit se reserva el derecho de negar el servicio a cualquier pasajero que muestre:

- Comportamiento gravemente perturbador
- Comportamiento violento
- Conducta ilegal

PROCESO DE QUEJA

Presentación de una queja

Un cliente puede llamar a la oficina de Southeast Public Transit para reportar una queja. Los empleados de Southeast Public Transit trabajarán para resolver la queja con el cliente. Si la queja no se resuelve: Cualquier persona puede presentar una queja escrita y firmada hasta ciento ochenta (180) días a partir de la fecha del presunto incidente. La queja debe incluir la siguiente información:

- Nombre del demandante, dirección postal e información de contacto viable
- Cómo, cuándo, dónde y por qué de la. Incluya la ubicación, los nombres y la información de contacto de los testigos.
- Otra información que se considere significativa

Todas las quejas de un servicio o beneficio proporcionado por Southeast Public Transit serán atendidas directamente por Southeast Public Transit. El Southeast Public Transit también proporcionará la asistencia adecuada a los denunciantes, incluidas las personas con discapacidades o que tienen una capacidad limitada para comunicarse en inglés. Además, Southeast Public Transit hará todo lo posible para abordar todas las quejas de manera expedita y exhaustiva.

Se enviará una carta de acuse de recibo de la queja en un plazo de siete días. Tenga en cuenta que, al responder a cualquier solicitud de información adicional, el hecho de que un reclamante no proporcione la información solicitada puede resultar en el cierre administrativo de la queja.

Notificación de Queja

Southeast Public Transit enviará una carta de respuesta final por escrito al demandante. Esta respuesta escrita puede ser redactada sujeta a revisión por parte del abogado de Southeast Public Transit. En la carta que notifica al demandante que la queja no está fundamentada, también se le informa al demandante de su derecho a 1) apelar dentro de los siete días calendario posteriores a la recepción de la decisión final por escrito de Southeast Public Transit, y / o 2) presentar una queja externamente ante el Departamento de Transporte y / o la Administración Federal de Tránsito. Se hará todo lo posible para responder a las quejas dentro de los 60 días hábiles posteriores a la recepción de dichas quejas, si no antes.

POLÍTICA DE LA ADA

La Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés) se convirtió en ley el 26 de julio de 1990. La ADA es una legislación de derechos civiles que requiere que las personas con discapacidades reciban servicios de transporte iguales a los disponibles para las personas sin discapacidades.

Es la política de Southeast Public Transit que, cuando se ven en su totalidad, los servicios, programas, instalaciones y comunicaciones proporcionados por Southeast Public Transit sean fácilmente accesibles y utilizables para las personas con discapacidades en la mayor medida posible. (49 CFR 37.105) Para obtener más información o para presentar una queja, consulte la Política completa de la ADA del Southeast Public Transit. Puede ver la póliza en nuestro sitio web o solicitar una copia de la póliza llamando a nuestra oficina al 605-665-4610 o al 605-624-7433.

TÍTULO VI

El Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 prohíbe la discriminación por motivos de raza, color u origen nacional en programas y actividades que reciben asistencia financiera federal. Específicamente, el Título VI establece que "ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de raza, color u origen nacional, será excluida de la participación en ningún programa o actividad que reciba asistencia financiera federal, ni se le negarán los beneficios ni será objeto de discriminación en virtud de él" (42 U.S.C. Sección 2000d).

Southeast Public Transit se compromete a garantizar que ninguna persona sea excluida de la participación o se le nieguen los beneficios de sus servicios de tránsito por motivos de raza, color u origen nacional, según lo protegido por el Título VI de la Circular 4702.1.A de la Administración Federal de Tránsito (FTA).

Para obtener más información o para presentar una queja, consulte el Plan completo del Título VI del Southeast Public Transit. Puede ver la póliza en nuestro sitio web o solicitar una copia del plan llamando a nuestra oficina al 605-665-4610 o al 605-624-7433.

SERVICIOS NO OFRECIDOS POR EL SOUTHEAST PUBLIC TRANSIT:

Los conductores no ingresarán a residencias privadas por ningún motivo.

Los conductores no están autorizados a ayudar a los pasajeros en dispositivos de movilidad a subir o bajar escalones o rampas que no cumplan con la ADA. Si existe tal condición, los pasajeros son responsables de organizar la asistencia de alguien que no sea el conductor del Southeast Public Transit.

Los conductores no harán recados personales para nadie.

Los conductores no pueden acompañar a los pasajeros durante sus citas médicas.

Los conductores no pueden programar viajes futuros, pero pueden notificar al despachador de una solicitud de viaje de regreso. Llame a la oficina para programar los traslados.

Operaciones de transporte público

La Administración Federal de Tránsito (FTA, por sus siglas en inglés) es la agencia federal supervisora del transporte público. En South Dakota, el Departamento de Transporte de South Dakota (SDDOT, por sus siglas en inglés) solicita fondos de tránsito de la FTA. Las agencias de tránsito locales solicitan fondos del SDDOT. Southeast Public Transit es una agencia independiente sin fines de lucro con una junta directiva de gobierno local. Cuando una agencia de tránsito local acepta fondos federales para comprar vehículos y operar su transporte, también deben seguir las regulaciones federales.

Una de estas regulaciones requiere que la agencia de tránsito no compita directamente con la empresa privada en la forma en que hacen negocios. Cuando una comunidad tiene servicio de taxi y empresas privadas que brindan servicio, la agencia de tránsito tiene que modificar la forma en que hacen negocios para que, como empresa subsidiada por el gobierno, no compitan directamente con estas empresas. Lo que esto significa es que deben exigir a sus pasajeros que programen previamente sus viajes el día anterior. Yankton cuenta con empresas de servicio de taxi y transporte privado, por lo que debe contar con el requisito de pre-programación para poder cumplir con esta regulación. Vermillion no tiene estos servicios, por lo que no tiene el requisito de programación previa para el transporte en la ciudad.

Otra norma establece que el dinero que recibe la agencia es para proporcionar transporte público. Esto significa que la agencia no puede usar sus activos comprados por el gobierno federal para proporcionar transporte exclusivo para un grupo. El transporte debe ser el mismo para todos. Las agencias de transporte

tienen recursos muy limitados y programan viajes para brindar el servicio más eficiente con el fin de satisfacer toda la demanda de la comunidad sin brindar un servicio preferencial a nadie. Por lo tanto, dependiendo de cuáles sean las solicitudes de servicio para el día, el horario de cualquier pasajero puede variar de un día a otro. El Southeast Public Transit utiliza el estándar recomendado por SDDOT de una ventana de 30 minutos.

Cuando los padres inscriben a sus hijos para viajar en el transporte público, el acuerdo es entre el transporte público y los padres. Cuando hay cambios en el horario del niño, los padres deben notificar al tránsito de esos cambios. Las escuelas y guarderías no tienen la obligación de ponerse en contacto con el transporte público con respecto a los cambios de horario. El transporte público no es el mismo servicio que el servicio de autobús escolar. No estamos programando exclusivamente autobuses para el transporte juvenil. Los jóvenes se consideran parte del público y los horarios de recogida y entrega pueden variar. Los hermanos pueden o no estar programados en el mismo autobús. No podemos garantizar que los destinos de las actividades después de la escuela lleguen a tiempo, ya que los horarios varían de un día a otro dependiendo de nuestra cantidad de pasajeros para ese día. Haremos todo lo posible para llegar a tiempo, pero el corto período de tiempo desde que las escuelas salen hasta que comienzan las actividades es, a veces, imposible de cumplir.

POLÍTICA DE CLIMA SEVERO

INICIO TARDÍO/SALIDA TEMPRANA PARA LAS ESCUELAS:

Cuando haya un inicio tardío o una salida temprana, ajustaremos automáticamente la hora de recogida para que coincida con la hora de inicio o salida de la escuela. Cuando hay un inicio tardío, comenzamos a recoger una hora antes de la hora de inicio tardío. Por ejemplo, si hay un inicio tardío a las 10:00 a.m., la hora a la que el niño deberá comenzar a mirar es a las 9:00 a.m. Si no necesita el viaje, debe cancelarlo para evitar el cargo por "no presentación".

TORMENTAS DE NIEVE:

Cuando nieva, el Southeast Public Transit funcionará con un horario de nieve. Esto significa que comenzaremos los servicios cuando nuestro lote haya sido arado y podamos mover vehículos. No podemos garantizar que estaremos funcionando según lo programado cuando esto ocurra.

En el caso de un cierre de la escuela, será la política del Southeast Public Transit hacer funcionar los autobuses en las rutas de emergencia por nieve principalmente y otras calles, ya que son abiertas por los quitanieves de la ciudad. Si su calle, camino de entrada o estacionamiento ha sido arado, ingresaremos a estas áreas. Si su calle no está arada, lo recogeremos y lo dejaremos en la calle arada más cercana a su recogida o destino.

El Southeast Public Transit cerrará el servicio de autobús cuando ocurra uno de los siguientes eventos:

- Si la ciudad declara que no se puede viajar dentro de los límites de la ciudad
- El Director o Supervisor de Operaciones siente que el clima no es propicio para viajar

En caso de horario de nieve o el cierre del servicio de tránsito, se anunciará en las siguientes estaciones de radio (KVHT, KYNT, WNAX y también busque en línea la página web de Facebook de Southeast Public Transit).

Tenga en cuenta que el Southeast Public Transit solo brindará servicio a las personas cuyas calles estén aradas y las aceras estén paleadas. Si el destino del pasajero no está claro, el pasajero asumirá la responsabilidad de llegar por sí mismo el resto del camino o será devuelto a su hogar.

Consejos para montar en invierno:

- Esté atento a las condiciones climáticas que pueden afectar los servicios de Southeast Public Transit
- Si las calles están heladas, permita tiempo de viaje adicional
- Evite retrasos llegando a tiempo y teniendo lista la tarifa o los boletos correctos
- Limpie el calzado de nieve y aguanieve antes de abordar para que no se acumule en los escalones y el piso del autobús, causando peligro a los demás
- Espere hasta que el autobús se detenga por completo antes de abordar o salir

TORMENTAS ELÉCTRICAS SEVERAS O UNA ADVERTENCIA DE TORNADO:

Los conductores están entrenados para ir al refugio de tormentas más cercano cuando suena la sirena de la ciudad, lo que indica que se acerca el clima severo. Ayudarán a sus pasajeros a entrar en el refugio y permanecerán allí hasta que se haya emitido el visto bueno.

OTROS INCIDENTES METEOROLÓGICOS:

Se espera que los conductores usen su propio juicio cuando haya fuertes lluvias y / o granizo en cuanto a su capacidad para ver las calles y el tráfico. Cuando un conductor siente que no tiene la visibilidad adecuada, se le anima a que se detenga a un lado de la carretera hasta que mejore la visibilidad. El conductor notificará al despachador inmediatamente cuando esto ocurra. De esta manera, el despachador podrá informar a los pasajeros que están esperando un viaje lo que está sucediendo y darles una hora estimada de recogida.

SUGERENCIAS ÚTILES AL VIAJAR EN TRANSPORTE PÚBLICO:

- Considere llevar una bolsa de supermercado aislada para colocar sus artículos congelados y refrigerados para devolverlos de la tienda de comestibles. Es posible que el autobús no pueda regresar por usted tan pronto como termine de comprar.
- Verifique si hay artículos personales alrededor de su asiento antes de salir del vehículo.
- Si cree que ha dejado algo en el vehículo, todos los artículos perdidos y encontrados se llevan a la oficina. Póngase en contacto con el despachador para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su artículo.
- Lleve el cambio correcto o tenga un boleto perforado.
- Llame para programar un viaje tan pronto como sepa que lo necesita y programe viajes de regreso en este momento.



Página de firmas del Manual del Pasajero del Southeast Public Transit

He recibido, revisado y entiendo las políticas y pautas en el Manual del Pasajero del Southeast Public Transit. Además, acepto cumplir con las políticas y pautas establecidas.

Nombre: _____ (Imprime de forma legible)

Firma: _____

Fecha: _____

Si el pasajero es menor de edad, los padres deben firmar.

He recibido y revisado con mi hijo/a el Manual del Pasajero del Southeast Public Transit. Además, acepto que mi hijo y yo cumpliremos con las políticas y pautas establecidas.

Nombre: _____ (Imprime de forma legible)

Firma: _____

Fecha: _____

Devuélvala a su conductor.

Office use only:

Date Received: _____